



**Sol·licitud de participació en el procés selectiu per a la provisió de TRES PLACES D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA VACANTS A LA PLANTILLA DEL PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE CONSTANTÍ**

Nom i Cognoms: \_\_\_\_\_

NIF/NIE: \_\_\_\_\_

Adreça: \_\_\_\_\_

Població: \_\_\_\_\_

Telèfon mòbil: \_\_\_\_\_ Telèfon fix: \_\_\_\_\_

**Manifesto:** que \_\_\_\_\_

**Declaro:** No haver estat separat/ada per causes d'expedient disciplinari del Servei de qualsevol de les administracions públiques per resolució ferma, ni haver estat acomiadat disciplinàriament, en l'àmbit del sector públic, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, per sentència ferma.

No trobar-me inclòs/a en cap supòsit d'incompatibilitat del que preveu la Llei 21/1987, de 26 de novembre d'incompatibilitats del personal al Server de l'administració de la Generalitat.

Per la qual cosa

**Sol·licito:** Participar en el procés selectiu esmentat i adjunto la documentació següent:

	C.V.
	Fotocòpia del NIF/NIE
	Certificat nivell C de català o equivalent
	Sol·licito la realització de la prova de nivell C de català
	Sol·licito la realització de la prova de coneixements llengua castellana
	Títol acadèmic: Batxillerat elemental, FP I, ESO, graduat ESO (LOGSE), tècnic (LOGSE), o qualsevol altre de nivell superior
	Resguard del pagament dels drets d'examen: 20 euros
	Mèrits al·legats (cursos de formació, FP II o tècnic superior LOGSE, certificat G i D de català, etc.)
	Altres: informes de vida laboral emès per la TGSS, presentació contractes de treball, rebuts de nòmina, certificats, permís de treball i residència (nacionalitat diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea)
	Aspirant amb discapacitat

**Signatura**

Constantí, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2010

Alcalde-president de l'Ajuntament de Constantí