



Sol·licitud de participació en el procés selectiu per a la provisió d'un lloc de treball d'arxiver/a vacant a la plantilla del personal laboral de l'Ajuntament de Constantí

Nom i Cognoms: _____

NIF/NIE: _____

Adreça: _____

Població: _____

Telèfon mòbil: _____ Telèfon fix: _____

Manifesto: que _____

Declaro: No haver estat separat/ada per causes d'expedient disciplinari del Servei de qualsevol de les administracions públiques per resolució ferma, ni haver estat acomiadat disciplinàriament, en l'àmbit del sector públic, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, per sentència ferma.

No trobar-me inclòs/a en cap supòsit d'incompatibilitat del que preveu la Llei 21/1987, de 26 de novembre d'incompatibilitats del personal al Server de l'administració de la Generalitat.

Per la qual cosa

Sol·licito: Participar en el procés selectiu esmentat i adjunto la documentació següent:

	C.V.
	Fotocòpia del NIF o document equivalent/NIE
	Certificat nivell C de català o equivalent
	Sol·licito la realització de la prova de nivell C de català
	Sol·licito la realització de la prova de coneixements llengua castellana
	Títol acadèmic: Llicenciatura en Geografia i Història o Llicenciatura en Història.
	Resguard del pagament dels drets d'examen: 30 euros
	Mèrits al·legats (cursos de formació, màsters, postgraus, doctorats, treballs de recerca i publicacions àmbit arxivístic, certificat D de català, etc.)
	Altres: informes de vida laboral emès per la TGSS, presentació contractes de treball, certificats, permís de treball i residència (nacionalitat diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea)
	Aspirant amb discapacitat

Signatura

Constantí, ____ de _____ de 2011

Alcalde-president de l'Ajuntament de Constantí