

## **ANUNCI**

La Junta de Govern Local, en sessió de data 21 de setembre, va aprovar la convocatòria d'una borsa de treball de personal docent per a l'Escola Municipal de Música de Constantí, en previsió de futures contractacions temporals:

### **CONVOCATÒRIA D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL DOCENT PER A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE CONSTANTÍ**

#### **1. Objecte:**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball urgent de personal laboral no permanent per tal de cobrir necessitats i vacants temporals que es puguin produir, com personal docent, grup A, subgrup A2 de titulació, per a l'Escola Municipal de Música de Constantí, als efectes de contractar personal laboral temporal d'acord amb la normativa que estableixi el Text refós de l'estatut dels treballadors i la resta de normativa aplicable en aquesta matèria.

#### **2. Tipus de contracte a subscriure**

2.1. Les persones seleccionades a la borsa de treball podran ser contractades sota la modalitat de contracte laboral de durada determinada.

2.2. La jornada laboral serà parcial, segons les necessitats.

#### **3. Funcions a desenvolupar**

Les funcions a desenvolupar consisteixen en la realització de tasques d'ensenyament musical en l'especialitat objecte de la convocatòria, sota la direcció i coordinació de la direcció de l'Escola Municipal de Música de Constantí.

Les diferents especialitats que estaran incloses en aquesta borsa de treball són:

- Piano
- Guitarra

#### **4. Requisits de les persones aspirants**

Per ser admès i, en el seu cas, prendre part en les convocatòries, les persones aspirants han de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds els requisits següents:

a) Nacionalitat: tenir la nacionalitat espanyola o la nacionalitat d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

Les previsions de l'apartat anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Les persones aspirants estrangeres han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat i un coneixement adequat del castellà. Les persones aspirants de nacionalitat diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.

b) Edat: Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Capacitat: posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.

d) Habilitació: no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, ni haver estat acomiadat/ada disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.

e) Titulació: Les persones aspirants hauran de posseir alguna de les titulacions següents:

- Titulació exigida en l'especialitat objecte de la convocatòria, expedida a l'empareda del Decret 2618/1966, de 10 de setembre de 1966, sobre Reglamentació general dels conservatoris de música, o un de superior o equivalent d'aquesta especialitat.
- Grau Mitjà LOGSE en l'especialitat objecte de la convocatòria.
- Diplomatura en Educació Musical, o bé el títol de professor superior, grau superior de música o equivalent en l'especialitat objecte de la convocatòria, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

f) Llengua catalana: posseir el certificat de coneixements de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C) de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les

administracions públiques de Catalunya. Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, la persona aspirant haurà de realitzar la prova de català.

D'acord amb l'establert al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts/tes de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça/lloc de treball en convocatòries anteriors de selecció de personal funcionari/laboral a l'Ajuntament de Constantí en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria.

- aquelles persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de Constantí dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

g) Llengua castellana: les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova establerta, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma d'espanyol (nivell superior o nivell C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Restaran exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana:

- Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça/lloc de treball en convocatòries anteriors de selecció de personal funcionari/laboral a l'Ajuntament de Constantí en què hi hagués establerta una prova de castellà del mateix nivell o superior a l'exigit en la convocatòria.

- Aquelles persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de Constantí dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

h) Posseir la capacitat funcional o psíquica necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de les places a proveir, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi exercir-ne les funcions.

i) No estar inhabilitat/a per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada o acomiadat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

j) No trobar-se afectat/ada per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

#### 5. Presentació de les sol·licituds.

El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (en endavant BOPT) i finalitza als deu dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta en el BOPT.

Cal presentar una instància normalitzada de sol·licitud d'admissió, juntament amb la fotocòpia compulsada del DNI (vigent o document equivalent), NIE, permís de residència i treball, en funció de cada cas concret; la fotocòpia compulsada de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció; el certificat del nivell C expedit per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent; el currículum vitae; i l'original o fotocòpia degudament compulsada de tots els documents justificatius dels mèrits al·legats, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Constantí (de dilluns a divendres, de 9.00 a 14.00 hores; i els dimarts i els dijous, de 17.00 a 19.30 hores) carrer Major, número 27, 43120 Constantí. La taxa per drets d'examen és de 12 euros.

#### 6. Llista de persones admeses i excloses.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista de les persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis de la corporació i al web <http://www.constanti.cat>, i en aquesta es determinarà l'inici de les diferents fases.

Per a més informació podeu trucar al telèfon 977 520 521 (ext-241), de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores; i els dimarts i els dijous, de 17 a 19.30 hores, o consultar el web de l'Ajuntament de Constantí.

#### 7. Procés selectiu: el procés selectiu constarà de quatre fases.

La Comissió de valoració podrà demanar a la persona aspirant, a l'inici de cada fase, la seva identificació. A tal efecte, les persones aspirants hauran d'aportar el document acreditatiu (DNI vigent o equivalent, NIE o el que correspongués segons cada cas).

## a) Primera fase. Coneixements de llengües

### a1. Prova de català:

Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

a) Llengua catalana: Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text, i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la comissió de valoració.

La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Queden exempts de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, estar en possessió del certificat C, de coneixements de suficiència de llengua catalana, o superior de la Junta Permanent de Català de la Generalitat de Catalunya, o titulació equivalent, i es consideraran com aptes.

### b) Llengua castellana:

Només en el cas de les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què les persones aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i mantenir una conversa amb membres del tribunal. La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a continuar en el procés selectiu.

Resten exempts de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

## b. Segona fase. Prova pràctica

Consisteix en impartir una classe individual a un/a alumne/a de nivell elemental. Per al desenvolupament d'aquesta classe, la persona aspirant ha de seguir les indicacions de la Comissió de valoració de les proves. Un cop finalitzada, aquesta

Comissió podrà debatre amb la persona aspirant sobre el contingut de la seva intervenció.

L'exposició i el debat de la classe tindrà una durada màxima de quinze minuts. La persona aspirant pot utilitzar en la classe el material que consideri oportú.

En aquesta fase es valora la competència docent de la persona aspirant (adaptació a l'alumnat i als seus nivells d'aprenentatge, relació amb l'alumnat, recursos per a motivar-los, per fer-los participar, etc.)

Aquesta prova és de caràcter eliminatori i es valorarà de 0 a 10 punts. Per superar aquesta fase s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts.

#### C. Tercera fase. Entrevista

Es realitzarà una entrevista de caràcter no eliminatori per valorar les competències i les habilitats de les persones aspirants en relació al lloc de treball. La valoració de l'entrevista serà de 0 a 5 punts.

#### d. Quarta fase. Currículum

Es valoraran els mèrits aportats pels aspirants justificats mitjançant *currículum vitae* i documentació acreditativa dels mateixos.

La selecció s'efectuarà mitjançant valoració de la titulació, formació i experiència acreditades d'acord amb el barem següent:

##### d.1) Experiència docent (màx. 3 punts)

d.1.1 Per cada mes complet durant el qual s'hagin impartit ensenyaments en escoles de música i conservatoris: 0,10 punts.

d.1.2 Per cada mes complet durant el qual s'hagin impartit ensenyaments musicals en centres d'educació primària, secundària o universitària: 0,07 punts.

d.1.3 Per cada hora impartida com a formador de formadors: 0,03 punts.

Documents justificatius (apartats d.1.1 i d.1.2): informe de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i a més a més la presentació de contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

El caràcter del centre, quan no es pugui deduir de l'informe de vida laboral, s'ha d'acreditar mitjançant certificació expedida per la direcció o per la secretaria del centre corresponent.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

Documents justificatius (apartat d.1.3): qualsevol mitjà que acrediti la naturalesa de l'activitat i les hores impartides.

d.2) Expedient acadèmic en el títol al·legat (màxim 1 punt)

Es valoren exclusivament les mencions d'honor i els premis extraordinaris per cada grau de qualsevol títol de música, d'acord amb la distribució següent:

d.2.1 Per cada menció d'honor en el grau elemental, mig o superior: 0,25 punts.

d.2.2 Per cada premi extraordinari en el grau elemental, mig o superior: 0,50 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica en la qual es facin constar el premi o menció obtinguts.

d. 3) Titulacions acadèmiques (màx. 3 punts)

d.3.1 Per cada títol superior o mitjà de música diferent de l'al·legat com a requisit de titulació: 1 punt.

3.2 Per cada titulació universitària no musical de segon cicle: 1 punt.

3.3 Per cada titulació universitària musical de primer cicle: 0,75 punts.

3.4 Per cada titulació universitària no musical de primer cicle: 0,50 punts.

3.5 Per cada diploma elemental de música: 0,25 punts.

Documents justificatius: títol o resguard del pagament dels drets per a l'expedició del títol.

Les titulacions universitàries no musicals, quan siguin rellevants per als llocs de treball a proveir, es valoren en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d'aquests llocs.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Ciència amb caràcter general i vàlidesa a tots els efectes.

d.4) Formació i perfeccionament (màx. 2 punts)

Es valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, l'especialització o de perfeccionament relacionats amb la música i amb la pedagogia

general i/o musical, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca o amb habilitats que aquests llocs requereixen, i es poden valorar en funció de la utilitat per al lloc a ocupar, d'acord amb la distribució següent:

- Jornades fins a 9 hores: 0,05 punts
- De deu a dinou hores: 0,10 punts
- De vint a trenta-nou hores: 0,20 punts
- De quaranta a setanta-nou hores: 0,35 punts
- De vuitanta o més hores: 0,50 punts

Documents justificatius: certificació acreditativa de l'activitat expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada i de l'assistència o, en el seu cas, d'aprofitament.

Igualment es computen les activitats formatives impartides per l'aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privat de reconegut prestigi, en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquest lloc requereix:

- Fins a deu hores: 0,10 punts
- A partir d'11 hores i fins a 20 hores: 0,20 punts
- A partir de 21 hores: 0,35 punts

Sessions en Mestratges o Postgraus:

- Fins a 4 hores: 0,20 punts
- De 5 a 8 hores: 0,35 punts
- A partir de 9 hores: 0,50 punts

d.5) Mèrits artístics (màxim 1,00 punt)

d.5.1 Per cada activitat concertística (solista): 0,20 punts

d.5.2 Per cada activitat concertística (grup de cambra, agrupació professional, agrupació amateur): 0,10 punts

d.5.3 Per cada activitat artística musical (per exemple: composició, enregistrament, etc.): 0,10 punts

Documents justificatius (apartat d.5.1 i apartat d.5.2): programa de l'activitat o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa de l'activitat, certificat per l'entitat organitzadora.

Documents justificatius (apartat d.5.3): document acreditatiu del registre legal de l'activitat.

No es valoren les activitat artístiques realitzades durant la formació de l'aspirant.

## 8. Puntuació

La qualificació final s'obtindrà de la suma de les puntuacions obtingudes per cada persona aspirant en la valoració de les diferents fases.

## 9. Comissió de valoració de les proves

La composició de la Comissió de valoració de les proves, és la següent:

- President: Senyor Lluís Rabascall Oriol.  
Suplent: la persona en qui delegui.
- Vocal: Senyora Josepa Fernández Cardona.  
Suplent: la persona en qui delegui.
- Secretari: Senyor Carlos Rodríguez Sánchez de Prados.  
Suplent: la persona en qui delegui.

Els membres de la Comissió de valoració podran disposar de la incorporació d'assessors especialistes, els quals actuaran amb veu però sense vot.

Els membres de la Comissió de valoració es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los, en el termini de deu dies, quan hi concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

## 10. Borsa de treball

Finalitzada la qualificació de les diferents fases de les persones aspirants, s'elaborarà i es confeccionarà, per ordre decreixent de més puntuació a menys puntuació, una llista de totes les persones candidates que la integren, que es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació i al web <http://www.constanti.cat>.

D'aquesta manera i tal com vagin sortint necessitats de contractació, l'òrgan competent per a la contractació haurà de seguir la relació fixada a l'esmentada borsa als efectes d'efectuar la contractació del personal.

Aquesta borsa té una vigència indefinida llevat que la corporació la vulgui renovar o reestructurar per necessitats pròpies. La condició de membre de la borsa de treball no suposa, sota cap concepte, un dret als qui la conformen a ser contractats per l'Ajuntament de Constantí.

No obstant i en atenció a casos excepcionals degudament motivats, i a petició de l'òrgan competent, es podrà contractar a altres persones candidates que figuren en

aquesta borsa de treball, sense seguir l'ordre de puntuació, als efectes de buscar sempre la millor adequació entre el perfil competencial del lloc de treball a ocupar i les característiques personals i funcionals de les persones aspirants.

#### Exclusions de la borsa

Cap persona aspirant serà exclosa de la borsa a no ser que concorrin causes objectives que justifiquin aquesta exclusió.

El rebuig a una oferta de treball en la que es proposi una contractació mínima de tres mesos no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelación establert en la borsa. No hi serà d'aplicació quan concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata, com per exemple circumstàncies que posin en risc la salut de la persona aspirant.

Si es vol impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació. Alternativament i de manera potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Constantí, 30 de setembre de 2010

L'Alcalde President

Josep Maria Sabaté i Sans