

BASES ESPECÍFIQUES

La incidència de les entitats i associacions a Constantí és bàsica per atendre les necessitats e inquietuts de la ciutadania. Així doncs podem contemplar associacions d'interès cultural, esportiu, recreatiu, social, etc. I per tal que realitzin les seves activitats a part de l'actuació desinteressada dels associats cal un bon finançament. Per part de l'Ajuntament se les pot ajudar via subvencions però lluny de ser discrecionals cal que aquestes s'adaptin el millor possible a les necessitats de les associacions i de retruc a les necessitats del poble atenint-se sempre a la legalitat. Per això són necessàries unes bases que regulin els criteris per la concessió de subvencions a les entitats amb criteris de racionalitat, objectivitat, transparència, publicitat i concurrència i que s'atinguin a la legislació vigent.

1. Concepte

1.1.-S'entén per subvenció qualsevol disposició dinerària, directa o indirecta, realitzada per l'Ajuntament de Constantí a favor de qualsevol entitat pública com privada que compleixi els requisits següents:

- a) Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuat o per efectuar, o la concurrència d'una situació, i el beneficiari hagi de complir les obligacions materials i formals que s'hagin establert.
- c) Que el projecte, acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

1.2.- Resten exclosos de l'àmbit d'aplicació de les presents bases els supòsits a què es refereix l'article 121 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, així com les denominades subvencions impròpies, definides a l'article 120 de l'esmentat reglament.

1.3.- Modalitats de subvencions:

Les subvencions que concedirà l'Ajuntament es classifiquen de la següent forma:

a) **Subvenció Ordinària:**

a.1) Directa: Ajut o suport econòmic que es concedeix al sol·licitant que ho hagi demanat de forma explícita, dins els terminis i en les condicions que s'estableixen en aquestes bases per a la realització d'una activitat concreta o projecte anual d'activitats.

a.2) Indirecta: Aquelles prestacions o ajudes valorables econòmicament, que realitza l'Ajuntament consistents en infraestructura (cadires, taules, generadors...) edició de material gràfic (cartells, fulletons...). La quantitat d'aquestes subvencions es podrà tenir en compte també en compte en la concessió i estarà reflectida en l'acord pres per l'Ajuntament.

b) **Subvenció Extraordinària**: Ajut o suport econòmic que es concedeix al sol·licitant que no ha pogut acollir-se als terminis establerts per a les subvencions ordinàries, com a conseqüència de la creació d'una nova entitat o associació. Aquest tipus d'ajut estarà condicionat a la disponibilitat pressupostària de cada regidoria.

d) **Subvenció Nominativa**: Assignació nominativa dels crèdits destinats a realitzar aportacions, sense contraprestació directe per a l'Ajuntament, per part dels beneficiaris destinats a finançar activitats u operacions singulars.

e) **Subvenció per a celebració d'actes puntuals**: Els actes extraordinaris organitzats per les entitats beneficiàries de subvencions, i les que poguessin derivar de necessitats peremptòries es podran sol·licitar directament i la Junta de Govern Local, prèvia proposta de la regidoria de l'àrea corresponent, i l'informe d'intervenció que acrediti l'existència de crèdit pressupostari suficient i la correcta justificació de subvencions atorgades en anteriors anualitats.

En tot cas, serà necessària l'acceptació formal de la subvenció i la subjecció al règim establert als següents capítols.

L'import màxim de la subvenció en concepte d'actes puntuals és de 1.000,00 € en el total d'actes puntuals, que pot realitzar una entitat o associació en concret.

2. Objecte

2.1.- Cultura

L'Ajuntament de Constantí podrà atorgar subvencions amb la finalitat de promoure serveis i activitats socio-culturals que, complementant l'oferta d'iniciativa pública, siguin un element de dinamització i enriquiment de la vida comunitària i de desenvolupament i col·laboració.

2.2.- Educació

L'Ajuntament de Constantí podrà atorgar subvenció, prioritàriament a les AMPA dels centres escolars amb la finalitat de recolzar projectes i accions educatives encaminades a lluitar contra el fracàs escolar, evitar l'exclusió social i divulgadores de valors de convivència i drets humans.

2.3.- Esport i Lleure

L'Ajuntament de Constantí podrà atorgar subvenció amb la finalitat d'impulsar i fomentar l'esport.

2.4.- Joventut

L'Ajuntament de Constantí podrà atorgar subvenció amb la finalitat d'ampliar les ofertes de la iniciativa pública, de ser un element de dinamització i enriquidor de la vida comunitària i de desenvolupament i consolidació de les associacions, grups i col·lectius juvenils de Constantí.

2.5.- Benestar Social

Les activitats que poden ser objecte de subvenció són aquelles que formen part d'una programació anual, o bé poden ser activitats concretes o puntuals realitzades per entitats que prestin una activitat enmarcable dintre de les finalitats de les Unitats de Serveis Socials Municipals.

2.6.- Gent Gran

Dinamitzar la participació i col·laboració de la gent gran en activitats sòcio-culturals en general.

3. Activitats subvencionables

3.1.- Cultura

Les activitats que poden ser objecte de subvenció són aquelles que formen part d'una programació anual, o bé activitats concretes o puntuals realitzades per persones físiques i entitats constantinenques, de les quals sigui:

- a. La creació, promoció, i difusió d'arts plàstiques, escèniques, audiovisuals, literatura i patrimoni (difusió cultural, difusió artística, teatre, música, danses populars, literatura, intercanvis culturals, patrimoni cultural local, esdeveniments culturals).
- b. La recuperació, el manteniment i la difusió de la cultura popular catalana (costums, tradicions, història.....).
- c. El foment de la participació en les activitats culturals, com a eix vertebrador de ciutadania, afavorint la convivència i la inclusió social.

3.2.- Educació

Les activitats que poden ser objecte de subvenció són aquelles que formen part d'una programació anual, o bé poden ser activitats educatives realitzades per entitats constantinenques, amb les prioritats següents:

- a. Activitats extraescolars, i activitats que tinguin com a objectiu cobrir una oferta educativa complementària.
- b. Activitats que estableixin un lligam amb el projecte educatiu i curricular.
- c. Activitats que permeten la participació de tota la comunitat educativa en l'organització, celebració, seguiment i avaluació corresponents.
- d. Adequació de l'activitat a les característiques específiques de cada centre i l'entorn on és ubicat, tenint present les interrelacions entre col·lectius (relació amb entitats del barri, connexió amb altres centres, etc....).

3.3.- Esports i Lleure

Les activitats que poden ser objecte de subvenció són aquelles que formen part d'una programació anual, o bé poden ser activitats concretes o puntuals realitzades per entitats esportives sense ànim de lucre que recerquen el foment de l'esport, amb especial atenció a l'esport de base.

3.4.- Joventut

Les activitats que poden ser objecte de subvenció són aquelles que formen part d'una programació anual, o bé poden ser activitats concretes o puntuals realitzades per entitats constantinenques, l'objecte de les quals recerqui la realització d'activitats juvenils en els àmbits següents:

- a. Programes anuals d'associacions d'esplai.
- b. Projectes que cerquin la col·laboració i participació dels joves en activitats obertes del municipi.
- c. Activitats que fomentin la integració de joves nouvinguts a les associacions del municipi.
- d. Activitats que fomentin el voluntariat, la solidaritat i actituds cíviques.

3.5.- Benestar Social

Les activitats concretes o de programació anual realitzades per entitats que prestin una activitat enmarcable dintre de les finalitats de les Unitats de Serveis Socials Municipals.

3.6.- Gent Gran

Les activitats lúdiques, recreatives i socials per a la gent de la tercera edat.

4. Beneficiaris

4.1.- Poden sol·licitar subvenció o ajuda :

- Les entitats (associacions, clubs, agrupaments, etc) acollides a la legislació vigent, que realitzin activitats que tinguin una transcendència o interès social per al municipi.
- Les AMPAs dels centres d'ensenyament del municipi
- Els clubs, entitats o seccions esportives que organitzin o participin en activitats esportives.
- Si alguna entitat o associació, club esportiu, etc, engloba seccions o associacions diverses, aquestes gestionaran sempre les sol·licituds per mitjà de l'entitat legalment constituïda.

4.2.- Requisits:

- Les entitats, tant públiques com privades, cal que realitzin activitats sense finalitat lucrativa.
- Tenir la seu social o domicili al municipi de Constantí.
- Que estiguin legalment constituïdes i registrades al registre d'entitats municipals, disposin del codi d'identificació fiscal i es trobin al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social, que es trobin al corrent dels seus deutes amb l'Ajuntament i que no estiguin incursos en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora previstos en la llei general de subvencions.
- No podran obtenir la condició de beneficiaris els ens sol·licitants que incorrin en alguna de les circumstàncies previstes per l'article 13 de la llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

5. Sol·licituds i documentació

5.1.- Les sol·licituds s'hauran de presentar per escrit al registre general de l'Ajuntament de Constantí, sense perjudici dels altres mitjans previstos a l'article 38 de la llei 30/1992.

5.2.- Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant model normalitzat, que facilitarà el Consistori, degudament emplenat i signat.

5.3.- Documentació general que cal adjuntar:

- Original i fotocòpia del NIF de l'entitat.
- Original i fotocòpia del DNI del representant legal.
- Original i fotocòpia dels estatuts de l'entitat.
- Fotocòpia del número de registre de l'entitat al registre general d'entitats i associacions.
- Relació dels membres que componen la junta directiva.
- Acreditació de la representació.

Aquests sis punts anteriors, no caldrà presentar-los en el cas que ja s'hagin presentat en el Registre Oficial de l'Ajuntament, sempre i quan no s'hagin produït modificacions en els estatus o en la composició de la junta.

- Sol·licitud de transferència bancària segons model normalitzat.

- Declaració responsable de no trobar-se en cap circumstància de les previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- Declaració de les subvencions demanades a altres organismes i entitats.
- Programació de les activitats a realitzar al llarg de l'any: relació dels actes previstos, amb la major especificació possible, que pot ser substituïda per un programa general o catàleg, si el sol·licitant en disposa.
- Pressupost de les activitats objecte de la petició de subvenció, amb indicació dels ingressos i despeses previstes, detallades per conceptes, a fi de poder avaluar el pes i sentit de l'aportació municipal.
- Especificació d'aquelles aportacions no monetàries, per tant infraestructurals, que es sol·licita de l'Ajuntament per a poder dur a terme l'activitat.
- Altres documents o escrits justificatius que el sol·licitant consideri oportuns.
- Import de la subvenció sol·licitada

5.4.- La sol·licitud de subvenció per a la programació anual d'activitats esportives s'acompanyarà de la documentació següent:

- Full d'ingressos i despeses degudament complimentat (pressupost)
- Detall del pressupost per la present temporada aprovat igualment per l'Assemblea.
- Factura original i fotocòpia de la Federació corresponent, pel total de les llicències federatives de l'any o temporada en curs.
- Fotocòpies de les llicències federatives.
- Qualsevol altre document que es demani per part de la regidoria de l'àrea o del tècnic informant a l'entitat sol·licitant.

5.5.- Si la sol·licitud presenta defectes o omet algun dels documents que es demanen es donarà als sol·licitants un termini de 10 dies hàbils improrrogables perquè es facin les esmenes oportunes i si no es fa s'entendrà desestimada la sol·licitud d'acord amb l'article 23.5 de la Llei general de subvencions.

5.6.- Una vegada rebuda la notificació de la concessió de la subvenció, els beneficiaris, en el termini d'un mes, han d'acceptar la subvenció formalment.

6. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds és d'un mes des de la data de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al BOPT.

En el cas d'entitats en que la programació d'activitats està lligada al calendari escolar es podrà presentar fins el 30 d'octubre la sol·licitud per el curs escolar 2010-2011.

7. Procediment

7.1.- El procediment fixat per la concessió de les subvencions previstes en aquestes bases serà el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva.

7.2.- L'aprovació de les presents bases correspon a la Junta de Govern de l'Ajuntament. S'ha de sotmetre a informació pública per un termini de vint dies, i s'han de publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el tauler d'anuncis de la corporació i en la seva pàgina web.

7.3.- L'ajuntament de Constantí facilitarà el model de sol·licitud que anirà signada pel president de l'entitat i que es presentarà acompanyada de la documentació que s'indica a l'annex d'aquestes bases. A més a més, en la sol·licitud es farà constar, obligatòriament, si es demana ajuda a altres associacions i/o institucions i, en cas afirmatiu, la quantia. Un cop concedida aquesta, s'haurà de comunicar a l'Ajuntament.

7.4.- La presentació de la sol·licitud que compleixi els requisits d'aquestes bases no pressuposa l'atorgament de cap ajut, aquesta haurà de ser valorada per la Comissió Valorativa* (la seva composició està definida en el punt 9)

7.5.- L'ajuntament resoldrà les sol·licituds per a programes d'activitats anuals en el termini de tres mesos una vegada s'hagi presentat tota la documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud.

7.6.- La manca de resolució dins d'aquests terminis produeix efectes desestimatoris.

8. Obligacions generals dels beneficiaris

Les entitats i persones que siguin beneficiàries de subvencions queden obligades a :

- Trametre a l'Ajuntament llurs publicacions, cartells i altre material gràfic relacionat amb les activitats subvencionades. De cada un d'aquests materials s'haurà de lliurar un mínim de 2 exemplars.
- Fer constar a les publicacions, cartells i altre material gràfic relacionat amb les activitats subvencionades, el lema següent: "amb al·laboració de l'Ajuntament de Constantí".
- S'haurà de fer constar l'escut oficial de l'Ajuntament de Constantí.
- Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció dins de l'exercici pel qual s'atorga la subvenció.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Presentar el programa de l'activitat i el pressupost, així com comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament (reintegrant els fons rebuts en el cas de la suspensió de l'activitat) o, en cas que sigui necessària, la renúncia corresponent.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que pugui fer l'Ajuntament.
- Disposar, en el seu cas, de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir les seves facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts.
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades, tan aviat com es coneguin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

9. Comissió de valoració i criteris de valoració

- Es crearà una comissió de valoració, que serà l'encarregada del desenvolupament del procés de selecció d'activitats i projectes a subvencionar i de valorar-los, que estarà formada pel President de la Corporació o regidor que designi, un funcionari de l'Ajuntament, que actua com a secretari de l'òrgan i un representant de cada grup polític municipal.
- Els criteris de valoració seran l'àmbit de les actuacions, el nombre de beneficiaris i la col·laboració amb l'Ajuntament.

10. Proposta de resolució

El responsable del departament de subvencions redactarà la proposta de resolució, que es notificarà de manera individual als beneficiaris i es considerarà definitiva si en 10 dies hàbils no presenten al·legacions, que seran tractades per la Comissió Valorativa.

11. Resolució definitiva

El tractament de les al·legacions i la resolució definitiva serà per junta de govern local de l'Ajuntament de Constantí.

12. Resolució i notificació

- Els terminis per resoldre i notificar la resolució de la concessió de les subvencions seran els que estableixi la convocatòria.
- Una vegada aprovada la resolució de concessió serà notificada als interessats en el termini de 10 dies hàbils.
- El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats s'entendrà desestimat per silenci administratiu.
- A la resolució hi constarà un peu de recurs on es doni coneixement que l'acte exhaureix la via administrativa i es pot presentar recurs (potestatiu en el termini d'un mes o contenciós en el termini de dos mesos) al que tenen recurs d'acord amb la llei 30/92.

13. Import de la subvenció i pagaments

- Aquestes subvencions no són incompatibles amb les que es puguin obtenir d'altres entitats, tant públiques com privades, però el total de subvencions no pot cobrir més enllà del 70% del cost de l'activitat total a subvencionar. En el cas d'activitats populars, les quals tenen una tradició anual, es podrà cobrir, com a

màxim, fins el 80% del cost de l'activitat total a subvencionar, amb prèvia autorització de l'Alcalde.

- També es poden concedir subvencions en espècies: plaques, medalles, etc.
- L'import de la subvenció quedarà subjecte a la dotació pressupostària.
- Com a norma general, l'import de la subvenció no excedirà el 70% del cost de l'activitat o programa a què s'apliqui i en cap cas superarà els 8.000€ per entitat sol·licitant.
- Una vegada aprovat i notificat l'import de la subvenció, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar bestretes de la subvenció, prèvia petició raonada i justificada, que en cap cas podrà excedir del 50% de l'import concedit.
- Una vegada justificada la subvenció i a partir del 31 de gener de l'any següent a la concessió de la subvenció es farà efectiu l'import restant de la mateixa, prèvi informe de la Comissió Valorativa.

En el cas d'entitats en que la programació d'activitats està lligada al calendari escolar, extraordinàriament enguany, dintre del mateix exercici de la convocatòria, percebran dues liquidacions. La primera (curs 2009-2010), es percebrà a partir del 15 d'octubre de 2010. La segona (curs 2010-2011) es percebrà a partir del 15 de novembre de l'any següent a la convocatòria de la subvenció.

14. Justificació

14.1.- Els beneficiaris de la subvenció hauran de presentar abans del 31 de gener de l'any següent a la concessió de la subvenció, la documentació detallada al punt 14.4

14.2.- En el cas d'entitats en que la programació d'activitats està lligada al calendari escolar, extraordinàriament enguany, dintre del mateix exercici de la convocatòria, hauran de presentar dues justificacions. La primera (curs 2009-2010), fins el 15 d'octubre de 2010, que haurà de correspondre al període des del mes de gener al mes de setembre. La segona (curs 2010-2011) el termini màxim de presentació de la justificació serà el 15 de novembre de l'any següent a la convocatòria de la subvenció.

14.3.- Les justificacions s'hauran de presentar mitjançant model normalitzat, degudament emplenat i signat.

14.4.- Documentació que cal adjuntar:

- Memòria detallada del projecte executat
- Pressupost definitiu d'ingressos i despeses
- Un exemplar de la documentació escrita i propaganda relativa a l'activitat.
- Declaració responsable de no trobar-se en cap circumstància de les previstes a l'article 13 de la llei 8/2003 de 17 de novembre, general de subvencions – a la proposta de resolució se'ls adjuntarà-
- Fotocòpies i originals de les factures de les despeses pagades, que compliran els següents requisits:
 1. Ser originals o fotocòpies compulsades per l'òrgan competent.
 2. Ser datades durant l'any en què s'hagi concedit la subvenció, o el període de l'activitat. Si es tracta d'una activitat puntual, a la data corresponent o pròxima a la de realització de l'acte puntual.
 3. Han de portar el DNI o NIF del perceptor
 4. Han d'anar obligatòriament, a nom de l'entitat subvencionada o beneficiari.
 5. Han de fer referència a despeses generades per l'activitat objecte d'ajut.
 6. Reunir tots els requisits que la legalitat vigent determina de forma imperativa.

15. Despeses subvencionables

15.1.- Es consideren despeses subvencionables aquelles de forma indubtable responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzen en el termini establert a les convocatòries.

15.2.- Les despeses financeres, d'Assessoria Jurídica o financera, notariais i registrals i les despeses pericials per a la realització del projecte o activitat subvencionada i els d'Administració específics, són subvencionables si estan directament relacionats amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a l'adequada preparació o execució de la mateixa.

15.3.- No es consideraran despeses subvencionables:

- o Els interessos deutors dels comptes bancaris
- o Interessos, recàrrecs i sancions administratives i/o penals
- o Les despeses de procediments judicials
- o Els impostos personals sobre la renda
- o Canals digitals de pagament
- o Dietes (locomoció, dinars, allotjaments, peatges, tiquets de pàrquings, bitllets transport)
- o Factures subministrament de llum, aigua, gas, telèfon, neteja i d'altres de la mateixa índole.
- o Rebuts, tiquets sense dades fiscals o detall de la compra, ...

Les dietes, factures de subministraments i rebuts, s'acceptaran si s'adjunta un model d'autorització, proporcionat per l'Ajuntament, i correctament emplenat, el qual ha d'estar signat pel regidor corresponent, per tal de donar validesa a aquestes despeses. En aquest cas, aquest tipus de despesa es considerarà subvencionable.

15.4.- Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.

15.5.- En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al preu del mercat.

15.6.- La Comissió Valorativa es reserva el dret d'excloure qualsevol factura, que correspongui a una despesa abusiva.

16. Supòsits de reintegrament

16.1.- Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes per les entitats quan:

- Incompliment de l'obligació de justificació.
- Incompliment de la finalitat per la qual va ser concedida la subvenció.
- Renúncia: el beneficiari pot renunciar a la subvenció, i això ha de ser previ a l'inici de l'activitat subvencionada i al seu cobrament, altrament el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes.
- La concurrència en altres supòsits previstos a l'article 37 de la Llei de subvencions.

16.2.- Infraccions i sancions administratives

• Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades a la Llei General de Subvencions. Seran responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, així com els col·lectius ciutadans i ens sense personalitat, que tinguin la condició de beneficiaris de les subvencions, així com, en el seu cas, les entitats col·laboradores i els representants legals dels beneficiaris de subvencions que estiguin mancats de capacitat d'obrar. El procediment sancionador s'haurà d'ajustar a allò previst als articles 54 a 58 i 66 a 69 de la Llei general de subvencions. Podran imposar-se les sancions que, així mateix, es tipifiquen en els articles 59 a 63 de la Llei.

• Control financer. Sense perjudici de la comprovació dels justificants per part de l'òrgan gestor de l'ajuntament, és obligació del beneficiari sotmetre's a les actuacions de comprovació que es pot exercir a través del control financer per la intervenció de l'Ajuntament per procediments d'auditoria amb medis propis o amb firmes externes. El control financer de les subvencions tindrà per objecte verificar, entre d'altres:

- L'adequada i correcta obtenció de la subvenció
- el compliment per part del beneficiari de les seves obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció.
- l'adequada i correcta justificació de la subvenció
- la realitat i la regularitat de les operacions que, d'acord amb la justificació presentada, han estat finançades amb la subvenció.
- L'adequat i correcte finançament de les activitats subvencionades, ens els termes establerts a l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei de subvencions.
- L'existència de fets, circumstàncies o situacions no declarades a l'administració pel beneficiari i que puguin afectar al finançament de les activitats subvencionades, a l'adequada i correcta obtenció, utilització o

justificació de la subvenció, així com la realitat i regularitat de les operacions amb ella finançada.

- El control financer pot contar de les següents accions:
 - examen de registres comptables, comptes o estats financers i la documentació que les suporti o examen d'operacions individualitzades i concretes relacionades o que poguessin afectar a les subvencions atorgades.
 - comprovació d'aspectes parcials i concrets d'una sèrie de fets relacionats o que poguessin afectar a les subvencions atorgades.
 - comprovació materials de les inversions finançades.
 - actuacions concretes de control que s'hagin de realitzar conforme amb el que en cada cas estableixi la normativa reguladora de la subvenció i, en el seu cas, la resolució de concessió.
 - qualsevol altra comprovació que resulti necessària amb atenció a les característiques especials de les activitats subvencionades.

17. Responsabilitat i règim sancionador

Les entitats beneficiaries de les subvencions queden sotmeses a les responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el títol IV de la llei 38/2000 de 17 de novembre, general de subvencions.

18. Modificacions i interpretació

Les modificacions o revisions d'aquestes bases seran aprovades per al junta de govern local, prèvi dictàmen de la Comissió Valorativa, i publicades al butlletí oficial de la província. Es faculta expressament a la junta de govern per interpretar-ne el seu contingut.

19. Vigència

Aquestes bases entraran en vigor després de la finalització del període d'exposició pública i els seus efectes econòmics sorgiran efecte a partir del dia 1 de gener de 2010.