



Ajuntament de  
**CONSTANTÍ**

## **BASES REGULADORES PER LA SELECCIÓ I CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL DE TREBALLADORS/RES**

- **Categoria PEÓ de serveis diversos** -

### **Exposició de motius**

En els darrers anys, l'Ajuntament de Constantí ha posat en marxa diversos Plans d'Ocupació Municipals dirigits a persones aturades amb especials dificultats d'ocupació, amb la finalitat de donar cobertura a un sector de la població amb dificultats d'inserció laboral al mercat de treball per falta de formació i experiència professional.

Davant les circumstàncies socials i econòmiques d'aquestes persones es considera convenient convocar un nou Pla d'Ocupació Municipal que ocupi els anys 2018 i 2019.

La necessitat de donar una oportunitat laboral a persones en risc d'exclusió social i entenent el treball com un eix integrador en la societat justifica que des del consistori es vulguin prendre mesures per pal·liar la difícil situació de les persones aturades que es troben en situació de cerca activa de feina.

Aquest programa se centra en la contractació temporal de diverses persones que es trobin en situació d'atur amb l'objecte de facilitar la millora de les seves condicions personals i laborals.

En aquesta ocasió s'entendran aquests plans com una oportunitat formativa en relació a les tasques i funcions desenvolupades en els mesos de contractació.

Es una constant en els plans donar als treballadors i treballadores una formació específica per millorar les seves competències professionals i personals així com la capacitat d'accés al món laboral.

En aquest sentit i modificant la formació de convocatòries anteriors s'impartiran accions formatives en PRL bàsic i una formació transversal en competències informàtiques, de llengua catalana i motivacionals per la recerca activa de feina una vegada finalitzin el pla de treball.

També i sempre que el treballador estigui interessat es farà la recerca en les entitats formatives de la comarca formació subvencionada a mida per a treballadors en funció del seu lloc de treball.

Els llocs de treball vindran assignats per l'Ajuntament i estaran relacionats amb el manteniment i conservació d'equipaments i espais públics i de les zones verdes del municipi, treballs de manteniment de la via pública i altres treballs de conservació i reparació de mobiliari urbà i d'instal·lacions i edificis municipals.

Es preveu la contractació de 28 persones com a peons de brigada (14 en cada torn).

### **1. Objecte**

Mitjançant el Pla d'Ocupació Municipal 2018-2019 es pretén fomentar la contractació temporal de persones en situació d'atur, que no rebin cap prestació econòmica o subsidi superior a 450 euros mensuals.

L'objecte d'aquest pla és la contractació de 28 persones en dos torns de treball (14 cada torn).

Els llocs de treball que s'ofereixen tenen la categoria professional de peó i estaran relacionats amb el manteniment i conservació d'equipaments, espais públics i zones verdes del municipi. Així com treballs de manteniment de la via pública, de conservació i reparació de mobiliari urbà i d'instal·lacions i edificis municipals.

## **2. Requisits**

Els aspirants, per poder ser admesos, hauran de reunir els requisits específics que es descriuen a continuació:

1.- Ser espanyol o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, així com estrangers que disposin del permís de residència i de treball a Espanya en vigència o condició equivalent i tenir complerts els 16 anys.

2.- Estar en situació d'atur, i no percebre cap tipus d'ingrés per prestació, subsidi o altre tipus d'ajut econòmic. En cas de rebre'l, que no sigui superior a 450 euros mensuals.

3.- Estar inscrits a la Borsa de Treball municipal de Constantí.

4.- Estar inscrits a l'Oficina de Treball de la Generalitat com a demandats d'ocupació no ocupats.

5.- No haver participat en cap pla d'ocupació públic (inclús d'altres administracions) durant els darrers tres anys.

6.- No patir cap malaltia o impediment físic ni psíquic incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents. Es farà reconeixement mèdic a les persones seleccionades.

7.- No trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi l'accés a l'ocupació pública.

8.- Seran exclosos les persones que es comprovi que han falsejat les dades que declaren o la documentació aportada.

9.- Que cap membre de la unitat familiar hagi participat en cap pla d'ocupació públic en els darrers dotze mesos.

S'entendrà per unitat familiar aquella unitat de convivència formada per una o més persones unides per vincles matrimonials o d'una relació permanent anàloga que convisquin en el mateix habitatge segons les dades del padró municipal d'habitants. Altres situacions diferents a les anteriors s'hauran de demostrar de manera documental per part de les persones interessades en participar al P.O.



### 3. Sol·licituds.

Les sol·licituds per poder participar en el Pla d'Ocupació Municipal 2018-2019 s'hauran de presentar l'OAC de l'Ajuntament, carrer Major, 27 Planta Baixa

1er torn: **del 15 al 30 de novembre de 2017**  
2on torn: **de l'1 al 15 de juny de 2018**

El model de sol·licitud específica per l'esmentada convocatòria es troba a disposició dels interessats a l'OAC de l'Ajuntament, carrer Major, 27 Planta Baixa i al Servei d'Ocupació Municipal, i a la pàgina web corporativa municipal <http://www.constanti.cat>

Les persones aspirants que es presentin donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, inclòs l'intercanvi d'informació, entre l'Ajuntament, el Servei d'Ocupació de Catalunya i el Servicio Público de Empleo Estatal, pel que fa la situació de desocupació, inscripció a les oficines de Treball com a demandant d'ocupació no ocupats/da i no percepció de prestació per desocupació.

### 4. Publicitat.

Les bases una vegada aprovades i la convocatòria es publicaran íntegrament en el taulell d'anuncis i a la web de la Corporació ([www.constanti.cat](http://www.constanti.cat)).

### 5. Documentació

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació, de la qual caldrà aportar original i fotocòpia. No es valorarà cap situació que no hagi estat degudament acreditada en temps i forma. En cas contrari, no es valorarà cap mèrit ni situació familiar.

- DNI del candidat/a i dels membres de la unitat familiar (majors de 16 anys), o NIE amb permís de treball
- Currículum de la persona concursant que ha de contenir totes les dades de l'experiència professional i formació que es desitgi fer constar per ser valorades, amb una fotocòpia dels documents que justifiquin l'experiència professional i la formació. Còpia de les titulacions o justificants d'assistència a accions formatives dels últims 5 anys
  1. En cas de treballadors per compte aliena: informe de vida laboral i contracte de treball (imprescindible els dos documents) o bé certificat d'empresa on consti el temps treballat i la categoria professional
  2. en el cas de treballadors autònoms: certificat de l'Agència Tributària on consti l'alta i naturalesa de l'activitat empresarial o professional exercida, l'epígraf i la durada de la mateixa.
- Llibre de família .
- Carnet de família monoparental o títol de família nombrosa, si s'escau.
- Certificat, en cas d'existir alguna discapacitat, especificant el grau de discapacitat reconegut per l'ICAS.

- Còpia de la targeta de demanda d'ocupació.
- Informe de vida laboral actualitzat de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys.
- Certificat conforme no es percep cap tipus d'ingrès: Ministeri d'Hisenda, Seguretat Social, i Servei Públic d'Ocupació (SEPE).
- Justificació dels ingressos de tots els membres de la unitat familiar que treballin durant els últims 6 mesos (nòmines).
- Acreditar estar inscrit a l'Oficina Municipal de Treball de Constantí
- Declaració jurada de no haver participat en cap Pla d'Ocupació en els últims 3 anys

## **6. Llista de persones admeses i excloses.**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Constantí i a la web municipal (<http://www.constanti.cat>) disposant d'un termini de 5 dies hàbils per a fer esmenes o reclamacions.

## **7. Nombre de contractats i condicions laborals**

Es preveu la contractació de 28 persones en dos torns de 14 persones cada un.

En cada torn es reservarà 4 places per a persones majors de 50 anys i 1 plaça per persona amb discapacitat, que en cas de no ser coberta, aquesta última, es donarà prioritat a que sigui ocupada per una dona.

Les dades establertes pels diferents períodes de contractació són les següents:

**Primer torn:** del 15 de gener de 2018 a 15 de juliol de 2018

**Segon torn:** del 16 de juliol de 2018 a 15 de gener de 2019

## **8. Comissió de valoració**

Per a la valoració de les sol·licituds i proposta de selecció dels candidats es formarà una comissió integrada pels següents membres:

President/a: Secretari/ària de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

Vocals: 1 tècnic/a de l'àrea de Serveis Socials designat pel Consell Comarcal del Tarragonès

1 tècnic/a de l'àrea de Promoció Econòmica designat pel Consell Comarcal del Tarragonès

1 funcionari/a de l'ajuntament de Constantí

Secretari/a: Un funcionari/a de l'ajuntament de Constantí

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

## **9. Criteris de puntuació**



Ajuntament de  
**CONSTANTÍ**

La selecció de les persones participants s'efectuarà mitjançant la valoració dels següents elements:

**a) Situació familiar**

- Tenir fill/fills que visqui amb la unitat familiar i menor de 21 anys 1 punt
  - Possessió del Certificat de discapacitat igual o major del 33% 1 punt
  - Família nombrosa o monoparental acreditada 2 punts
  - Major de 50 anys 2 punts
  - Amb 30 anys o menys 1 punt
  - Inscrits a la Oficina de Treball a Constantí
- |              |         |
|--------------|---------|
| Fins a 1 any | 1 punt  |
| Més d'un any | 2 punts |

**b) Situació econòmica**

- Cap ingrés econòmic dintre de la unitat familiar 2 punts
- Tenir ingressos econòmics de la unitat familiar inferiors a 250 € de renda per càpita 1 punt

**c) Vida laboral**

- No haver treballat en els últims 6 mesos (ni per compte propi ni aliena) 2 punts,
- No haver participat mai en cap pla d'ocupació 3 punts

**d) Formació**

- Haver realitzat d'1 a 3 cursos de formació organitzats per l'Ajuntament de Constantí o qualsevol entitat de formació acreditada en els darrers 5 anys 2 punts
- Haver realitzat més de 3 cursos de formació organitzats per l'Ajuntament de Constantí o qualsevol entitat de formació acreditada en els darrers 5 anys 3 punts

**10. Selecció**

**A) VALORACIÓ DE MÈRITS**

La selecció s'efectuarà mitjançant la valoració dels mèrits. La comissió de valoració revisarà les sol·licituds presentades pels aspirants admesos a fi de puntuar la documentació presentada, d'acord amb els criteris de valoració fixats a la base 9a.

La comissió de valoració, abans de la finalització de la qualificació dels aspirants, podrà demanar els informes que estimin pertinents. Així com dirigir-se als organismes necessaris per contrastar la veracitat de les dades aportades pels aspirants.



## **B) PROCÉS SELECTIU**

Els aspirants que hagin assolit les 28 millors puntuacions en cada torn de selecció, hauran de realitzar una entrevista que tindrà una puntuació màxima de 10 punts. En aquesta entrevista es valoraran els coneixements, aptituds, habilitats, motivació, actitud i altres aspectes del perfil professional de les persones aspirants.

La puntuació màxima a obtenir serà de 10 punts i tindrà caràcter eliminatòria, essent necessari obtenir un mínim de 5 punts per a la seva superació.

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, es confeccionarà la llista ordenada per ordre descendent de les puntuacions i es trametrà a l'òrgan de contractació. En cas d'empat en la puntuació final es prioritzaran els següents aspectes:

1. Renda neta familiar més baixa
2. Major temps en situació d'atur
3. Més edat
4. Més càrregues familiars
5. No percebre cap tipus de prestació, subsidi o ajuda

En cas de què durant el temps de contracte alguna de les persones contractades causessin baixa en la relació laboral, es contractarà al candidat següent de la llista pel temps que manqui per acabar el contracte.

## **11. Incompatibilitats**

Tan sols es podrà realitzar una contractació per cada unitat familiar dins d'aquest programa, amb la finalitat de beneficiar el major nombre de famílies. Serà incompatible també la contractació en el cas que algun membre de la unitat familiar hagués format part d'algun altre programa o pla d'ocupació públic, en el termini previst a l'article 2.9 d'aquestes bases.

## **12. Obligacions dels beneficiaris**

Les persones seleccionades estan obligades a facilitar les dades, documentació e informació que siguin necessaris per a la tramitació del pla així com a comunicar les incidències i variacions que es produeixin en la seva situació personal.

## **13. Contractació**

Es formalitzarà un contracte de treball de duració determinada per obra o servei determinat. S'estableix un període de prova de 15 dies. La durada del contracte serà de 6 mesos, sense possibilitat de pròrroga, i el horari de treball serà l'establert pel personal de l'ajuntament segons el calendari laboral anual. Aquest horari es podrà veure modificat per raons organitzatives del servei

El salari serà de 1.000 € bruts mensuals més el prorratig de les pagues extraordinàries.



Ajuntament de  
**CONSTANTÍ**

En l'assignació dels candidats als llocs de treball ofertats, es valorarà la idoneïtat d'aquestos a l'ocupació atenent la seva experiència laboral.

La despesa originada per l'execució d'aquest Pla Local d'Ocupació és una despesa plurianual per iniciar-se l'exercici 2018, i finalitzar l'exercici 2019. La corporació habilitarà la consignació necessària al pressupost exercici 2018 per tal de fer front a la despesa corresponent.

#### **14. Tractament de dades de caràcter personal**

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

#### **15. Incidències i règim d'impugnacions**

L'òrgan de selecció resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà també tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i de l'actuació dels òrgans de selecció, podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la manera que estableix la Llei de règim jurídic i procediment administratiu comú.

La concurrència a aquest procés selectiu pressuposa l'acceptació íntegra de les bases, tret que prèviament s'hagi exercit el dret d'impugnació.







Ajuntament de  
**CONSTANTÍ**

## **BASES REGULADORES PER LA SELECCIÓ I CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL D'UN/A TREBALLADOR/A**

- **Categoria ENCARREGAT PLANS OCUPACIÓ –**

### **1. Objecte**

En el projecte actual de Plans d'Ocupació Municipal, l'Ajuntament ha previst la figura de l'encarregat / responsable de grup de peons contractats en sota el marc del projecte. Aquesta contractació també va dirigida a persones en situació d'atur, que no rebin cap prestació econòmica o subsidi superior a 450€ mensuals.

L'objecte és la contractació d'una única persona que assumirà la planificació i control dels dos torns de peons en el marc del projecte Plans d'Ocupació Municipal anualitat 2018-2019.

Les funcions d'aquest lloc de treball són:

- Atendre les directrius del Cap de la Brigada Municipal
- Col·laborar en la planificació, organització i distribució dels diferents efectius de cada grup de treball.
- Planificar i administrar els recursos materials per a l'execució de les obres i serveis
- Controlar el desenvolupament de les tasques encomanades i del material posat al seu servei
- Donar compte del funcionament de les obres i serveis encomanats
- Vetllar per la seguretat i salut dels treballadors, utilitzant degudament els equips relacionats amb l'activitat del moment i d'acord amb la normativa de prevenció de riscos laborals
- I totes aquelles altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### **2. Requisits**

Els aspirants, per poder ser admesos, hauran de reunir els requisits específics que es descriuen a continuació:

- 1.- Ser espanyol o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, així com estrangers que disposin del permís de residència i de treball a Espanya en vigència o condició equivalent i tenir complerts els 16 anys.
- 2.- Estar en situació d'atur, i no percebre cap tipus d'ingrés per prestació, subsidi o altre tipus d'ajut econòmic. En cas de rebre'l, que no sigui superior a 450 euros mensuals.
- 3.- Estar inscrits a la Borsa de Treball municipal de Constantí.
- 4.- Estar inscrits a l'Oficina de Treball de la Generalitat com a demandats d'ocupació no ocupats.
- 5.- No haver participat en cap pla d'ocupació públic (inclús d'altres administracions) durant els darrers tres anys.



6.- No patir cap malaltia o impediment físic ni psíquic incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents. Es farà reconeixement mèdic a les persones seleccionades.

7.-No trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi l'accés a l'ocupació pública.

8.-Seran exclosos les persones que es comprovi que han falsejat les dades que declaren o la documentació aportada.

9.- Que cap membre de la unitat familiar hagi participat en cap pla d'ocupació públic en els darrers dotze mesos.

S'entendrà per unitat familiar aquella unitat de convivència formada per una o més persones unides per vincles matrimonials o d'una relació permanent anàloga que convisquin en el mateix habitatge segons les dades del padró municipal d'habitants. Altres situacions diferents a les anteriors s'hauran de demostrar de manera documental per part de les persones interessades en participar al P.O.

10.- Coneixement de la llengua catalana i castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball. Certificat de nivell de suficiència (C) per Certificat de nivell de suficiència (C1). Qui no acrediti documentalment els coneixements exigits de llengua catalana, haurà de superar una prova específica que es desenvoluparà abans de la valoració de mèrits.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de llengua castellana del nivell C2. Aquest coneixement s'acredita mitjançant la superació de la prova o l'exercici establert a aquest efecte o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma de nivell superior d'espanyol C2 (Reial Decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. També estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en que la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.

11.- Disposar del permís de conduir vehicles de classe B.

### **3. Sol·licituds.**

Les sol·licituds per poder participar en el Pla d'Ocupació Municipal 2018-2019 en aquesta categoria s'hauran de presentar l'OAC de l'Ajuntament, carrer Major, 27 Planta Baixa de **l'15 al 30 de novembre de 2017**



El model de sol·licitud específica per l'esmentada convocatòria es troba a disposició dels interessats a l'OAC de l'Ajuntament, carrer Major, 27 Planta Baixa i al Servei d'Ocupació Municipal, i a la pàgina web corporativa municipal <http://www.constanti.cat>

Les persones aspirants que es presentin donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, inclòs l'intercanvi d'informació, entre l'Ajuntament, el Servei d'Ocupació de Catalunya i el Servicio Público de Empleo Estatal, pel que fa la situació de desocupació, inscripció a les oficines de Treball com a demandant d'ocupació no ocupats/da i no percepció de prestació per desocupació.

#### **4. Publicitat.**

Les bases una vegada aprovades i la convocatòria es publicaran íntegrament en el taulell d'anuncis i a la web de la Corporació ([www.constanti.cat](http://www.constanti.cat)).

#### **5. Documentació**

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació, de la qual caldrà aportar original i fotocòpia. No es valorarà cap situació que no hagi estat degudament acreditada en temps i forma. En cas contrari, no es valorarà cap mèrit ni situació familiar.

- DNI del candidat/a i dels membres de la unitat familiar (majors de 16 anys), o NIE amb permís de treball
- Currículum de la persona concursant que ha de contenir totes les dades de l'experiència professional i formació que es desitgi fer constar per ser valorades, amb una fotocòpia dels documents que justifiquin l'experiència professional i la formació. Còpia de les titulacions o justificants d'assistència a accions formatives dels últims 5 anys
  1. En cas de treballadors per compte aliena: informe de vida laboral i contracte de treball (imprescindible els dos documents) o bé certificat d'empresa on consti el temps treballat i la categoria professional
  2. en el cas de treballadors autònoms: certificat de l'Agència Tributària on consti l'alta i naturalesa de l'activitat empresarial o professional exercida, l'epígraf i la durada de la mateixa.
- Llibre de família .
- Carnet de família monoparental o títol de família nombrosa, si s'escau.
- Certificat, en cas d'existir alguna discapacitat, especificant el grau de discapacitat reconegut per l'ICAS.
- Còpia de la targeta de demanda d'ocupació.
- Informe de vida laboral actualitzat de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys.
- Certificat conforme no es percep cap tipus d'ingrès: Ministeri d'Hisenda, Seguretat Social, i Servei Públic d'Ocupació (SEPE).
- Justificació dels ingressos de tots els membres de la unitat familiar que treballin durant els últims 6 mesos (nòmimes).
- Acreditar estar inscrit a l'Oficina Municipal de Treball de Constantí

- Declaració jurada de no haver participat en cap Pla d'Ocupació en els últims 3 anys

## 6. Llista de persones admeses i excloses.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Constantí i a la web municipal (<http://www.constanti.cat>) disposant d'un termini de 5 dies hàbils per a fer esmenes o reclamacions.

## 7. Comissió de valoració

Per a la valoració de les sol·licituds i proposta de selecció dels candidats es formarà una comissió integrada pels següents membres:

- President/a: Secretari/ària de l'Ajuntament o persona en qui delegui.  
 Vocals: 1 tècnic/a de l'àrea de Serveis Socials designat pel Consell Comarcal del Tarragonès  
 1 tècnic/a de l'àrea de Promoció Econòmica designat pel Consell Comarcal del Tarragonès  
 1 funcionari/a de l'ajuntament de Constantí  
 Secretari/a: Un/a funcionari/a de l'ajuntament de Constantí

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

## 8. Criteris de puntuació

La selecció de les persones participants s'efectuarà mitjançant la valoració dels següents elements:

### a) Situació familiar

- Tenir fill/fills que convisqui amb la unitat familiar i menor de 21 anys 1 punt
- Possessió del Certificat de discapacitat igual o major del 33% 1 punt
- Família nombrosa o monoparental acreditada 2 punts
- Major de 50 anys 2 punts
- Amb 30 anys o menys 1 punt
- Inscrits a la Oficina de Treball a Constantí

Fins a 1 any	1 punt
Més d'un any	2 punts

### b) Situació econòmica

- Cap ingrés econòmic dintre de la unitat familiar 2 punts
- Tenir ingressos econòmics de la unitat familiar inferiors a 250 € de renda per càpita 1 punt



### **c) Vida laboral**

Es valoraran els serveis efectius prestats en llocs de treball de responsabilitat com a encarregat o capatàs, a raó de 0,20 punts per any complet. Màxim: 2,50 punts

S'haurà de justificar mitjançant la presentació de fotocòpies de nòmines o contractes.

### **d) Experiència professional**

Es valorarà l'experiència professional en l'exercici lliure de la professió, com a autònom, a raó de 0'20 punts per any complet, amb un màxim de 2'50 punts.

S'acreditarà mitjançant fotocòpies dels contractes mercantils o facturacions.

### **e) Formació relacionada amb el lloc de treball**

- Cursos de menys de 50 hores 0,5 punts per cada curs fins a un màxim de 2 punts
- Cursos d'entre 50 - 100 hores 0,75 punt per curs fins un màxim de 3 punts.
- Cursos de més de 100 hores, 1 punt per curs amb un màxim de 2 punts

## **9.- Selecció de candidats**

### **A) Prova de llengües**

b1. Prova de coneixements de català: Consisteix en la realització d'exercici de coneixements de suficiència de la llengua catalana (expressió escrita, comprensió lectora, expressió oral, gramàtica i vocabulari), corresponent al nivell C1. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, quedant aquests darrers eliminats del procés selectiu.

La durada màxima s'estableix en 3 hores aproximadament. Queden exempts de realitzar aquesta els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de suficiència de coneixements de llengua catalana (nivell C1, corresponent a l'anterior nivell C) expedit per la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística) o un dels altres títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents (Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC 5511, del 23), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística), modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril), d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, o un certificat de nivell superior de coneixements de català.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari/ària públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància. Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

b2. Prova de coneixements de llengua espanyola: Els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. La prova de coneixements de la llengua espanyola consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/ores que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants provinent d'un Estat diferent a l'Estat espanyol que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, juntament amb la instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol C2 (Reial Decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquestes dues proves es valoraran, cadascuna, com a apte o no apte. Ambdues són obligatòries i eliminatòries segons correspongui, tot quedant exclosos/es del procés de selecció els/les aspirants que, no estant dintre d'un dels supòsits d'exempció degudament acreditats, no superin alguna d'aquestes dues proves de la primera fase.

### **B) Valoració de mèrits**

La selecció s'efectuarà mitjançant la valoració dels mèrits. La comissió de valoració revisarà les sol·licituds presentades pels aspirants admesos a fi de puntuar la documentació presentada, d'acord amb els criteris de valoració fixats a la base 8a.

La comissió de valoració, abans de la finalització de la qualificació dels aspirants, podrà demanar els informes que estimin pertinents. Així com dirigir-se als organismes necessaris per contrastar la veracitat de les dades aportades pels aspirants.

### **C) Entrevista**

Es realitzarà una entrevista personal per avaluar la idoneïtat dels candidats per desenvolupar les funcions del lloc de treball, en especial a aquelles que fan referència a l'experiència, la capacitat de treball en equip, la capacitat per organitzar, distribuir, planificar i resoldre imprevistos.

En aquest sentit, la comissió podrà plantejar al candidat la resolució oral d'un cas pràctic. La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts. La puntuació màxima a obtenir serà de 10 punts i tindrà caràcter eliminatòria, essent necessari obtenir un mínim de 5 punts per a la seva superació.

## **10. Classificació dels aspirants**

Una vegada finalitzada la valoració dels mèrits i efectuada la celebració de l'entrevista, la comissió de valoració confeccionarà la llista ordenada per ordre descendent de les puntuacions i es trametrà a l'òrgan de contractació la proposta de contractació a favor de l'aspirant que ha obtingut major puntuació en la selecció.



## **11. Incompatibilitats**

Tan sols es podrà realitzar una contractació per cada unitat familiar dins d'aquest programa, amb la finalitat de beneficiar el major nombre de famílies. Serà incompatible també la contractació en el cas que algun membre de la unitat familiar hagués format part d'algun altre programa o pla d'ocupació públic, en el termini previst a l'article 2.9 d'aquestes bases.

## **12. Obligacions dels beneficiaris**

Les persones seleccionades estan obligades a facilitar les dades, documentació e informació que siguin necessaris per a la tramitació del pla així com a comunicar les incidències i variacions que es produeixin en la seva situació personal.

## **13. Contractació**

Es formalitzarà un contracte de treball per obra o servei determinat. S'estableix un període de prova d'un mes. Finalitzat aquest termini, el Cap de la Brigada emetrà un informe sobre la superació o no d'aquest període.

La durada del contracte coincidirà amb la durada dels Plans d'Ocupació Municipal, i el horari de treball serà l'establert pel personal de l'ajuntament segons el calendari laboral anual. Aquest horari es podrà veure modificat per raons organitzatives del servei

El salari serà de 1.350 € bruts mensuals més el prorratgeig de les pagues extraordinàries.

En l'assignació dels candidats als llocs de treball ofertats, es valorarà la idoneïtat d'aquestos a l'ocupació atenent la seva experiència laboral.

La despesa originada per l'execució d'aquest Pla Local d'Ocupació és una despesa plurianual per iniciar-se l'exercici 2018, i finalitzar l'exercici 2019. La corporació habilitarà la consignació necessària al pressupost exercici 2018 per tal de fer front a la despesa corresponent.

## **14. Tractament de dades de caràcter personal**

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

## **15. Incidències i règim d'impugnacions**

L'òrgan de selecció resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte

desenvolupament del procés selectiu i resoldrà també tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i de l'actuació dels òrgans de selecció, podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la manera que estableix la Llei de règim jurídic i procediment administratiu comú.

La concurrència a aquest procés selectiu pressuposa l'acceptació íntegra de les bases, tret que prèviament s'hagi exercit el dret d'impugnació.

Oscar Sánchez Ibarra

Alcalde

Constantí, novembre de 2017