



ANUNCI

Per decret de l'alcaldia 54/2018 de data 22 de gener de 2018, s'han aprovat les bases de i convocatòria per la selecció d'un cap d'equip vinculat als Plans d'Ocupació Municipal, any 2018 – 2019, que textualment diu:

BASES REGULADORES PER LA SELECCIÓ I CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL D'UN/A TREBALLADOR/A

- Categoria CAP D'EQUIP –

1. Objecte

En el projecte actual de Plans d'Ocupació Municipal, l'Ajuntament ha previst la figura de cap d'equip. Aquesta contractació també va dirigida a persones en situació d'atur, que no rebin cap prestació econòmica o subsidi superior a 450€ mensuals.

L'objecte és la contractació d'una única persona es responsabilitzarà de l'equip de peons dels dos torns del projecte Plans d'Ocupació Municipal anualitat 2018-2019.

Les funcions d'aquest lloc de treball són:

- Atendre les directrius del Cap de la Brigada Municipal
- Col·laborar en la planificació, organització i distribució dels diferents efectius de cada grup de treball.
- Controlar el desenvolupament de les tasques encomanades al grup de peons que se li assigni.
- Donar compte al cap de brigada del funcionament de les obres i serveis encomanats
- Vetllar per la seguretat i salut dels treballadors, utilitzant degudament els equips relacionats amb l'activitat del moment i d'acord amb la normativa de prevenció de riscos laborals
- I totes aquelles altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

2. Requisits

Els aspirants, per poder ser admesos, hauran de reunir els requisits específics que es descriuen a continuació:

- 1.- Ser espanyol o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, així com estrangers que disposin del permís de residència i de treball a Espanya en vigència o condició equivalent i tenir complerts els 16 anys.
- 2.- Estar en situació d'atur, i no percebre cap tipus d'ingrés per prestació, subsidi o altre tipus d'ajut econòmic. En cas de rebre'l, que no sigui superior a 450 euros mensuals.
- 3.- Estar inscrits a la Borsa de Treball municipal de Constantí.

4.- Estar inscrits a l'Oficina de Treball de la Generalitat com a demandats d'ocupació no ocupats.

5.- No haver participat en cap pla d'ocupació públic (inclús d'altres administracions) durant els darrers tres anys.

6.- No patir cap malaltia o impediment físic ni psíquic incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents. Es farà reconeixement mèdic a les persones seleccionades.

7.- No trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi l'accés a l'ocupació pública.

8.- Seran exclosos les persones que es comprovi que han falsejat les dades que declaren o la documentació aportada.

9.- Que cap membre de la unitat familiar hagi participat en cap pla d'ocupació públic en els darrers dotze mesos.

S'entendrà per unitat familiar aquella unitat de convivència formada per una o més persones unides per vincles matrimonials o d'una relació permanent anàloga que convisquin en el mateix habitatge segons les dades del padró municipal d'habitants. Altres situacions diferents a les anteriors s'hauran de demostrar de manera documental per part de les persones interessades en participar al pla d'ocupació.

10.- Coneixement de la llengua catalana i castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball. Certificat de nivell intermedi de català (B2 – antic nivell B). Qui no acrediti documentalment els coneixements exigits de llengua catalana, haurà de superar una prova específica que es desenvoluparà abans de la valoració de mèrits.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de llengua castellana del nivell C2. Aquest coneixement s'acredita mitjançant la superació de la prova o l'exercici establert a aquest efecte o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma de nivell superior d'espanyol B2 (Reial Decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. També estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en que la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.

11.- Disposar del permís de conduir vehicles de classe B.

3. Sol·licituds.



Ajuntament de
CONSTANTÍ

Les sol·licituds per poder participar en aquest procés de selecció de cap d'equip vinculat al Pla d'Ocupació Municipal 2018-2019 en aquesta categoria s'hauran de presentar a l'OAC de l'Ajuntament, carrer Major, 27 Planta Baixa del **29 de gener al 9 de febrer de 2018**

El model de sol·licitud específica per l'esmentada convocatòria es troba a disposició dels interessats a l'OAC de l'Ajuntament, carrer Major, 27 Planta Baixa i al Servei d'Ocupació Municipal, i a la pàgina web corporativa municipal <http://www.constanti.cat>

Les persones aspirants que es presentin donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, inclòs l'intercanvi d'informació, entre l'Ajuntament, el Servei d'Ocupació de Catalunya i el Servicio Público de Empleo Estatal, pel que fa la situació de desocupació, inscripció a les oficines de Treball com a demandant d'ocupació no ocupats/da i no percepció de prestació per desocupació.

4. Publicitat.

Les bases una vegada aprovades i la convocatòria es publicaran íntegrament en el taulell d'anuncis i a la web de la Corporació (www.constanti.cat).

5. Documentació

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació, de la qual caldrà aportar original i fotocòpia. No es valorarà cap situació que no hagi estat degudament acreditada en temps i forma. En cas contrari, no es valorarà cap mèrit ni situació familiar. La documentació ha d'estar actualitzada a la data de presentació de sol·licituds.

- DNI del candidat/a i dels membres de la unitat familiar (majors de 16 anys), o NIE amb permís de treball
- Currículum de la persona concursant que ha de contenir totes les dades de l'experiència professional i formació que es desitgi fer constar per ser valorades, amb una fotocòpia dels documents que justifiquin l'experiència professional i la formació. Còpia de les titulacions o justificants d'assistència a accions formatives dels últims 5 anys
 1. En cas de treballadors per compte aliena: informe de vida laboral i contracte de treball (imprescindible els dos documents) o bé certificat d'empresa on consti el temps treballat i la categoria professional
 2. en el cas de treballadors autònoms: certificat de l'Agència Tributària on consti l'alta i naturalesa de l'activitat empresarial o professional exercida, l'epígraf i la durada de la mateixa.
- Llibre de família .
- Carnet de família monoparental o títol de família nombrosa, si s'escau.
- Certificat, en cas d'existir alguna discapacitat, especificant el grau de discapacitat reconegut per l'ICAS.
- Còpia de la targeta de demanda d'ocupació.



- Informe de vida laboral actualitzat de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys.
- Certificat conforme no es percep cap tipus d'ingrès: Ministeri d'Hisenda, Seguretat Social, i Servei Públic d'Ocupació (SEPE).
- Justificació dels ingressos de tots els membres de la unitat familiar.
- Acreditar estar inscrit a l'Oficina Municipal de Treball de Constantí
- Declaració jurada de no haver participat en cap Pla d'Ocupació en els últims 3 anys

6. Llista de persones admeses i excloses.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Constantí i a la web municipal (<http://www.constanti.cat>) disposant d'un termini de 5 dies hàbils per a fer esmenes o reclamacions.

7. Comissió de valoració

Per a la valoració de les sol·licituds i proposta de selecció dels candidats es formarà una comissió integrada pels següents membres:

President/a: Secretari/ària de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
 Vocals: 1 tècnic/a de l'àrea de Serveis Socials designat pel Consell Comarcal del Tarragonès
 1 tècnic/a de l'àrea de Promoció Econòmica designat pel Consell Comarcal del Tarragonès
 1 funcionari/a de l'ajuntament de Constantí
 Secretari/a: Un/a funcionari/a de l'ajuntament de Constantí

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

8. Criteris de puntuació

La selecció de les persones participants s'efectuarà mitjançant la valoració dels següents elements:

a) Situació familiar

- Tenir fill/fills que convisqui amb la unitat familiar i menor de 21 anys 1 punt
- Possessió del Certificat de discapacitat igual o major del 33% 1 punt
- Família nombrosa o monoparental acreditada 2 punts
- Major de 50 anys 2 punts
- Amb 30 anys o menys 1 punts
- Inscrits a la Oficina de Treball a Constantí

Fins a 1 any
 Més d'un any

1 punts
 2 punts



b) Situació econòmica

- Cap ingrés econòmic dintre de la unitat familiar 2 punts
- Tenir ingressos econòmics de la unitat familiar inferiors a 250 € de renda per càpita 1 punt

c) Vida laboral

Es valoraran els serveis efectius prestats en llocs de treball de responsabilitat com a encarregat o capatàs, a raó de 0,20 punts per any complet. Màxim: 2,50 punts

S'haurà de justificar mitjançant la presentació de fotocòpies de nòmines o contractes.

d) Experiència professional

Es valorarà l'experiència professional en l'exercici lliure de la professió, com a autònom, a raó de 0'20 punts per any complet, amb un màxim de 2'50 punts.

S'acreditarà mitjançant fotocòpies dels contractes mercantils o facturacions.

e) Formació relacionada amb el lloc de treball

- Cursos de menys de 50 hores 0,5 punts per cada curs fins a un màxim de 2 punts
- Cursos d'entre 50 - 100 hores 0,75 punt per curs fins un màxim de 3 punts.
- Cursos de més de 100 hores, 1 punt per curs amb un màxim de 2 punts

9.- Selecció de candidats

A) Prova de llengües

b1. Prova de coneixements de català: Consisteix en la realització d'exercici de coneixements de la llengua catalana (expressió escrita, comprensió lectora, expressió oral, gramàtica i vocabulari), corresponent al nivell B2. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, quedant aquests darrers eliminats del procés selectiu.

La durada màxima s'estableix en 3 hores aproximadament. Queden exempts de realitzar aquesta els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat intermedi de coneixements de llengua catalana (nivell B2, corresponent a l'anterior nivell B) expedit per la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística) o un dels altres títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents (Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC 5511, del 23), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística), modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril), d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, o un certificat de nivell superior de coneixements de català.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari/ària públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància. Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

b2. Prova de coneixements de llengua espanyola: Els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. La prova de coneixements de la llengua espanyola consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/ores que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants provinent d'un Estat diferent a l'Estat espanyol que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, juntament amb la instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell intermedi d'espanyol B2 (Reial Decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquestes dues proves es valoraran, cadascuna, com a apte o no apte. Ambdues són obligatòries i eliminatòries segons correspongui, tot quedant exclosos/es del procés de selecció els/les aspirants que, no estant dintre d'un dels supòsits d'exempció degudament acreditats, no superin alguna d'aquestes dues proves de la primera fase.

B) Valoració de mèrits

La selecció s'efectuarà mitjançant la valoració dels mèrits. La comissió de valoració revisarà les sol·licituds presentades pels aspirants admesos a fi de puntuar la documentació presentada, d'acord amb els criteris de valoració fixats a la base 8a.

La comissió de valoració, abans de la finalització de la qualificació dels aspirants, podrà demanar els informes que estimin pertinents. Així com dirigir-se als organismes necessaris per contrastar la veracitat de les dades aportades pels aspirants.

C) Entrevista

Es realitzarà una entrevista personal per avaluar la idoneïtat dels candidats per desenvolupar les funcions del lloc de treball, en especial a aquelles que fan referència a l'experiència, la capacitat de treball en equip, la capacitat per organitzar, distribuir, planificar i resoldre imprevistos.

En aquest sentit, la comissió podrà plantejar al candidat la resolució oral d'un cas pràctic. La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts. La puntuació màxima a obtenir serà de 10 punts i tindrà caràcter eliminatòria, essent necessari obtenir un mínim de 5 punts per a la seva superació.



10. Classificació dels aspirants

Una vegada finalitzada la valoració dels mèrits i efectuada la celebració de l'entrevista, la comissió de valoració confeccionarà la llista ordenada per ordre descendent de les puntuacions i es trametrà a l'òrgan de contractació la proposta de contractació a favor de l'aspirant que ha obtingut major puntuació en la selecció.

11. Incompatibilitats

Tan sols es podrà realitzar una contractació per cada unitat familiar dins d'aquest programa, amb la finalitat de beneficiar el major nombre de famílies. Serà incompatible també la contractació en el cas que algun membre de la unitat familiar hagués format part d'algun altre programa o pla d'ocupació públic, en el termini previst a l'article 2.9 d'aquestes bases.

12. Obligacions dels beneficiaris

Les persones seleccionades estan obligades a facilitar les dades, documentació e informació que siguin necessaris per a la tramitació del pla així com a comunicar les incidències i variacions que es produeixin en la seva situació personal.

13. Contractació

Es formalitzarà un contracte de treball per obra o servei determinat. S'estableix un període de prova d'un mes. Finalitzat aquest termini, el Cap de la Brigada emetrà un informe sobre la superació o no d'aquest període.

La durada del contracte coincidirà amb la durada dels Plans d'Ocupació Municipal, i el horari de treball serà l'establert pel personal de l'ajuntament segons el calendari laboral anual. Aquest horari es podrà veure modificat per raons organitzatives del servei

El salari serà de 1.200 € bruts mensuals més el prorratgeig de les pagues extraordinàries.

En l'assignació dels candidats als llocs de treball ofertats, es valorarà la idoneïtat d'aquestos a l'ocupació atenent la seva experiència laboral.

La despesa originada per l'execució d'aquest Pla Local d'Ocupació és una despesa plurianual per iniciar-se l'exercici 2018, i finalitzar l'exercici 2019. La corporació habilitarà la consignació necessària al pressupost exercici 2018 per tal de fer front a la despesa corresponent.

14. Tractament de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els

principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

15. Incidències i règim d'impugnacions

L'òrgan de selecció resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà també tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i de l'actuació dels òrgans de selecció, podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la manera que estableix la Llei de règim jurídic i procediment administratiu comú.

La concurrència a aquest procés selectiu pressuposa l'acceptació íntegra de les bases, tret que prèviament s'hagi exercit el dret d'impugnació.

Constantí, gener de 2018