



Ajuntament de
CONSTANTÍ

PLA D'OCUPACIÓ MUNICIPAL

CONVOCATÒRIA 2016-2017

**BASES REGULADORES PER A LA SELECCIÓ I CONTRACTACIÓ
LABORAL TEMPORAL DE TREBALLADORS/RES**

**PLA D'OCUPACIÓ MUNICIPAL 2016-2017
CONVOCATÒRIA ANY 2016-2017**

BASES REGULADORES PER A LA SELECCIÓ I CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL DE TREBALLADORS/RES

Exposició de motius

Durant l'any 2015, l'Ajuntament de Constantí ha posat en marxa diversos Plans d'Ocupació Municipals dirigits a persones aturades amb especials dificultats d'ocupació, amb la finalitat de donar cobertura a un sector de la població més castigat per la crisi.

Les circumstàncies socials i econòmiques continuen subsistint, per la qual cosa es considera convenient convocar un nou Pla d'Ocupació Municipal que ocupi els anys 2016 i 2017 amb la incorporació d'algunes modificacions per tal d'adequar-se millor a la realitat social del moment.

La conjuntura econòmica actual justifica que des del consistori es vulguin prendre mesures per pal·liar la difícil situació de les persones aturades que es troben en situació de cerca activa de feina.

Aquest programa se centra en la contractació temporal de diverses persones que es trobin en situació d'atur amb l'objecte de facilitar la millora de les seves condicions personals i laborals.

Tant el pla 2016, com el 2017 incorporen una acció formativa. Un curs per aconseguir la Tarja Professional de la Construcció (TPC) de 32h que es farà dintre de les hores de treball.

Els llocs de treball vindran assignats per l'Ajuntament i estaran relacionats amb el manteniment i conservació d'equipaments i espais públics i de les zones verdes del municipi, treballs de manteniment de la via pública i altres treballs de conservació i reparació de mobiliari urbà i d'instal·lacions i edificis municipals.

Es preveu la contractació de 30 persones en dos torns per a la coordinació de les diferents tasques establertes en el punt anterior

1. Objecte

Mitjançant el Pla d'Ocupació Municipal 2016 - 2017 es pretén fomentar la contractació temporal de persones en situació d'atur, que no rebin cap prestació econòmica o subsidi superior a 450 euros mensuals.

L'objecte d'aquest pla és la contractació de 30 persones en dos torns de treball.

Els llocs de treball que s'ofereixen tenen la categoria professional de peó i estaran relacionats amb el manteniment i conservació d'equipaments, espais públics i zones verdes del municipi. Així com treballs de manteniment de la via pública, de conservació i reparació de mobiliari urbà i d'instal·lacions i edificis municipals.

Així mateix, tant el pla 2016, com el 2017 incorporen en horari laboral un curs de 32h, que serà obligatori per a tots els treballadors contractats, per aconseguir la Tarja Professional de la Construcció (TPC), necessària avui en dia per la incorporació al sector de la construcció.

2. Requisits

Els aspirants, per poder ser admesos, hauran de reunir els requisits específics que es descriuen a continuació:

1.- Ser espanyol o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, així com estrangers que disposin del permís de residència i de treball a Espanya en vigència o condició equivalent i tenir complerts els 16 anys.

2.- Estar en situació d'atur, i no percebre cap tipus d'ingrés per prestació, subsidi o altre tipus d'ajut econòmic. En cas de rebre'l, que no sigui superior a 450 euros mensuals.

3.- Estar inscrits a la Borsa de Treball municipal de Constantí.

4.- Estar inscrits a l'Oficina de Treball de la Generalitat com a demandants d'ocupació no ocupats.

5.- No haver participat en cap pla d'ocupació públic (inclús d'altres administracions) durant els darrers dos anys.

6.- No patir cap malaltia o impediment físic ni psíquic incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents. Es farà reconeixement mèdic a les persones seleccionades (*).

7.-No trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi l'accés a l'ocupació pública.

8.-Seran excloses les persones que es comprovi que han falsejat les dades que declaren o la documentació aportada.

S'entendrà per unitat familiar aquella unitat de convivència formada per una o més persones unides per vincles matrimonials o d'una relació permanent anàloga que convisquin en el mateix habitatge segons les dades del padró municipal d'habitants. Altres situacions diferents a les anteriors s'hauran de demostrar de manera documental per part de les persones interessades en participar al P.O.

3. Sol·licituds.

Les sol·licituds per poder participar en el Pla d'Ocupació Municipal 2016 s'hauran de presentar l'OAC de l'Ajuntament, carrer Major, 27 Planta Baixa

1er torn: **de l'1 al 15 de juliol del 2016**
2on torn: **de l'16 al 31 de gener de 2017**

El model de sol·licitud específica per l'esmentada convocatòria es troba a disposició dels interessats a l'OAC de l'Ajuntament, carrer Major, 27 Planta Baixa i al Servei d'Ocupació Municipal, i a la pàgina web corporativa municipal <http://www.constanti.cat>

Les persones aspirants que es presentin donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, inclòs l'intercanvi d'informació, entre l'Ajuntament, el Servei d'Ocupació de Catalunya i el Servicio Público de Empleo Estatal, pel que fa la situació de desocupació, inscripció a les oficines de Treball com a demandant d'ocupació no ocupats/da i no percepció de prestació per desocupació.

4. Publicitat.

Les bases una vegada aprovades i la convocatòria es publicaran íntegrament en el taulell d'anuncis i a la web de la Corporació (www.constanti.cat).

5. Documentació

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació, de la qual caldrà aportar original i fotocòpia. No es valorarà cap situació que no hagi estat degudament acreditada en temps i forma.(*). En cas contrari, no es valorarà cap mèrit ni situació familiar.

- DNI del candidat/a i dels membres de la unitat familiar (majors de 16 anys), o NIE amb permís de treball
- Currículum de la persona concursant que ha de contenir totes les dades de l'experiència professional i formació que es desitgi fer constar per ser valorades, amb una fotocòpia dels documents que justifiquin l'experiència professional i la formació. Còpia de les titulacions o justificants d'assistència a accions formatives dels últims 5 anys
 - 1 En cas de treballadors per compte aliena: informe de vida laboral i contracte de treball (imprescindible els dos documents) o bé certificat d'empresa on consti el temps treballat i la categoria professional
 - 2 en el cas de treballadors autònoms: certificat de l'Agència Tributària on consti l'alta i naturalesa de l'activitat empresarial o professional exercida, l'epígraf i la durada de la mateixa.
- Llibre de família .
- Carnet de família monoparental o títol de família nombrosa, si s'escau.
- Certificat, en cas d'existir alguna discapacitat, especificant el grau de discapacitat reconegut per l'ICAS.
- Còpia de la targeta de demanda d'ocupació.
- Informe de vida laboral actualitzat de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys.
- Declaració jurada de no percebre cap tipus d'ingrés.

- Justificació dels ingressos de tots els membres de la unitat familiar que treballin durant els últims 6 mesos (nòmines).
- Acreditar estar inscrit a l'Oficina Municipal de Treball de Constantí
- Declaració jurada de no haver participat en cap Pla d'Ocupació en els últims 2 anys (*)

6. Llista de persones admeses i excloses.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Constantí i a la web municipal (<http://www.constanti.cat>) disposant d'un termini de 5 dies hàbils per a fer esmenes o reclamacions.

7. Nombre de contractats i condicions laborals

Es preveu la contractació de 30 persones en dos torns de 15 persones cada un.

En cada torn es reservarà 4 places per a persones majors de 50 anys i 1 plaça per persona amb discapacitat, que en cas de no ser coberta, aquesta última, es donarà prioritat a que sigui ocupada per una dona.

Les dades establertes pels diferents períodes de contractació són les següents:

Primer torn: de l'1 de setembre de 2016 al 28 febrer de 2017

Segon torn: del 1 d'abril de 2017 fins al 30 de setembre de 2017

8. Comissió de valoració

Per a la valoració de les sol·licituds i proposta de selecció dels candidats es formarà una comissió integrada pels següents membres:

President/a: Secretari/ària de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

Vocals: 1 tècnic de l'àrea de Serveis Socials designat pel Consell Comarcal del Tarragonès
1 tècnic de l'àrea de Promoció Econòmica designat pel Consell Comarcal del Tarragonès
1 funcionari de l'ajuntament de Constantí

Secretari/a: Un funcionari/a de l'ajuntament de Constantí

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

9. Criteris de puntuació

La selecció de les persones participants s'efectuarà mitjançant la valoració dels següents elements:

a) Situació familiar

- Tenir fill/fills que convisqui amb la unitat familiar i menor de 25anys (*) 1 punt
- Possessió del Certificat de discapacitat igual o major del 33% 1 punt
- Família nombrosa o monoparental acreditada 2 punts
- Major de 50 anys 2 punts

- Amb 30 anys o menys 2 punts
 - Inscrits a la Oficina de Treball a Constantí
-
- Menys d'1 any 3 punts
 - Entre 1 i 3 anys 4 punts
 - Més de 3 anys 5 punts

b) Situació econòmica

- Cap ingrés econòmic dintre de la unitat familiar 2 punts
- Tenir ingressos econòmics de la unitat familiar inferiors a 250 € de renda per càpita 0,75 punts

c) Vida laboral

- Haver treballat 6 mesos o menys, de forma contínua o alterna, en els darrers dos anys 2 punts
- No haver participat mai en cap pla d'ocupació 3 punts

d) Formació

- Haver realitzat d'1 a 3 cursos de formació organitzats per l'Ajuntament de Constantí o qualsevol entitat de formació acreditada en els darrers 5 anys 2 punts
- Haver realitzat més de 3 cursos de formació organitzats per l'Ajuntament de Constantí o qualsevol entitat de formació acreditada en els darrers 5 anys 3 punts

10. Selecció

A) VALORACIÓ DE MÈRITS

La selecció s'efectuarà mitjançant la valoració dels mèrits. La comissió de valoració revisarà les sol·licituds presentades pels aspirants admesos a fi de puntuar la documentació presentada, d'acord amb els criteris de valoració fixats a la base 9a.

La comissió de valoració, abans de la finalització de la qualificació dels aspirants, podrà demanar els informes que estimin pertinents. Així com dirigir-se als organismes necessaris per contrastar la veracitat de les dades aportades pels aspirants.

B) PROCÉS SELECTIU

Els aspirants que hagin assolit les 30 millors puntuacions en cada torn de selecció, hauran de realitzar una entrevista que tindrà una puntuació màxima de 10 punts. En aquesta entrevista es valoraran els coneixements, aptituds, habilitats, motivació, actitud i altres aspectes del perfil professional de les persones aspirants.

La puntuació màxima a obtenir serà de 10 punts i tindrà caràcter eliminatòria, essent necessari obtenir un mínim de 5 punts per a la seva superació.

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, es confeccionarà la llista ordenada per ordre descendent de les puntuacions i es trametrà a l'òrgan de contractació. En cas d'empat en la puntuació final es prioritzaran els següents aspectes:

1. Renda neta familiar més baixa
2. Major temps en situació d'atur
3. Més edat
4. Més càrregues familiars
5. No percebre cap tipus de prestació, subsidi o ajuda

En cas que durant el temps de contracte alguna de les persones contractades causessin baixa en la relació laboral, es contractarà al candidat següent de la llista pel temps que manqui per acabar el contracte.

11. Incompatibilitats

Tan sols es podrà realitzar una contractació per cada unitat familiar dins d'aquest programa, amb la finalitat de beneficiar el major nombre de famílies. Serà incompatible també la contractació en el cas que algun membre de la unitat familiar ja estigui formant part d'algun altre programa o pla d'ocupació públic.

12. Obligacions dels beneficiaris

Les persones seleccionades estan obligades a facilitar les dades, documentació e informació que siguin necessaris per a la tramitació del pla així com a comunicar les incidències i variacions que es produeixin en la seva situació personal.

13. Contractació

Es formalitzarà un contracte de treball de duració determinada per obra o servei determinat. S'estableix un període de prova de 15 dies. La durada del contracte serà de 6 mesos, sense possibilitat de pròrroga, i el horari de treball serà l'establert pel personal de l'ajuntament segons el calendari laboral anual. Aquest horari es podrà veure modificat per raons organitzatives del servei (*)

El salari serà de 850 € bruts mensuals més el prorrateig de les pagues extraordinàries segons acord marc que data del juliol del 2013 entre la Federació de Municipis de Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis, CCOO, UGT i la Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals del Departament d'Empresa i Ocupació que fixa un salari únic.

En l'assignació dels candidats als llocs de treball ofertats, es valorarà la idoneïtat d'aquests a l'ocupació atenent la seva experiència laboral.

La despesa originada per l'execució d'aquest Pla Local d'Ocupació és una despesa plurianual per iniciar-se l'exercici 2016, i finalitzar l'exercici 2017. La despesa originada durant l'exercici 2016 anirà a càrrec de la partida pressupostària 153 21 131 Brigada i Plans d'Ocupació del pressupost vigent. La corporació habilitarà la consignació necessària al pressupost exercici 2017 per tal de fer front a la despesa corresponent.

14. Tractament de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

15. Incidències i règim d'impugnacions

L'òrgan de selecció resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà també tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i de l'actuació dels òrgans de selecció, podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la manera que estableix la Llei de règim jurídic i procediment administratiu comú.

La concurrència a aquest procés selectiu pressuposa l'acceptació íntegra de les bases, tret que prèviament s'hagi exercit el dret d'impugnació.

Constantí, 30 de maig de 2016

(*) Rectificacions segons esmenes aprovades per la Junta de Govern Local de data 7 de juny de 2016